



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

AXL

BUSINESS ENGLISH PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE

Programma corso: 40 ore

- Inglese scritto formale e informale
- Lettura e comprensione di lettere/e-mail e comunicazioni amministrative e commerciali
- Ripasso di grammatica inglese
- Procedure amministrative: espressioni formali di comunicazioni telefoniche
- Procedure commerciali: ordini, risposte agli ordini, conferme d'ordine, gestione pagamenti e reclami.