

## TECNICHE DI COMMERCIO ESTERO - BACK OFFICE COMMERCIALE

### *Perché partecipare*

Per acquisire competenze tecniche utili per promuovere azienda e prodotto sui mercati esteri, gestire i rapporti commerciali (trattativa e ordine), organizzare la preparazione e la spedizione del prodotto gestendo sia la documentazione di supporto che le modalità di pagamento, comunicare con i clienti e fornitori di paesi esteri utilizzando la lingua inglese commerciale.

### *Chi può partecipare*

Possono partecipare tutte le persone iscritte al Programma PIPOL

### *Che cosa si farà*

Il corso si sviluppa con riferimento al **Repertorio dei Settori Economico Professionali della Regione FVG**

Tramite il percorso si acquisiranno le conoscenze e le competenze per:

- **promuovere l'offerta commerciale aziendale, curando tutte le fasi della trattativa e dell'evasione dell'ordine;**
- **gestire la documentazione per la spedizione e il trasporto merci (UE ed extra UE), conformemente con le normative amministrative, fiscali e doganali nazionali ed internazionali, verificando l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dalle normative di riferimento.**

#### ***Conoscenze tecnico professionali***

- Principi di marketing e comunicazione
- Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti
- Contrattualistica internazionale
- Sistemi di pagamento internazionale
- Documentazione accompagnatoria delle merci
- Documentazione per l'attestazione dell'origine delle merci
- Adempimenti fiscali e amministrativi per transazioni commerciali UE ed extra UE
- Adempimenti doganali
- Business English

#### ***Conoscenze trasversali***

- Pianificare azioni di ricerca attiva del lavoro
- Sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro

### *Quanto dura*

Il corso verrà avviato al raggiungimento del numero minimo di allievi previsti (12 iscritti).

La durata prevista è di 250 ore di aula e laboratorio.

### *Dove*

**Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.c.ar.l**

Piazzetta del Portello, 2 33170 Pordenone

Tel. 0434 526444

## Come partecipare

Per partecipare al corso è necessario iscriversi al programma PIPOL registrandosi in modo autonomo sul portale <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/servizi-lavoratori/FOGLIA101/> oppure recandosi presso un Centro per l'Impiego. Le persone già iscritte a PIPOL, ma che avevano fatto una richiesta diversa, dovranno modificare il Piano d'Azione Individuale (PAI), sempre presso il CPI.

### Info

#### Esame finale

Alla conclusione del percorso formativo sono previsti gli esami finali per la certificazione delle competenze acquisite

#### Attestato

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza dalla Regione FVG e un Attestato di Formazione generale sulla sicurezza dei lavoratori.

#### Referente del corso

Francesca Barro

Mail: [fbarro@unisef.it](mailto:fbarro@unisef.it)

Tel. diretto: 0434 526 444

Sito: <https://www.unisef.it/finanziamenti/opportunita-aperte-per-chi-non-lavora>

## Incontro di presentazione del percorso

#### Mercoledì 17 luglio 2019

presso la sede di

Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.c.ar.l

Piazzetta del Portello, 2 33170 Pordenone

# UNISEF

## ATI 5 - HUB PORDENONESE