

SERVIZIO SMART-WORKING



Il progetto

L'impiego della modalità di lavoro smart, nonostante già presente in numerose aziende, ha subito una forte accelerazione negli ultimi mesi rendendola un'importante opportunità ai fini dell'organizzazione del lavoro, non legata solamente alla gestione dell'emergenza ma anche per il futuro.

Proprio in quest'ottica è fondamentale che le aziende si trovino preparate davanti ad uno strumento che, se sfruttato al meglio, può presentare numerosi vantaggi, come la riduzione dei costi, l'opportunità di riorganizzazione ed ottimizzazione dell'attività, l'apertura verso figure altamente specializzate, l'aumento della produttività delle risorse grazie alla possibilità per il lavoratore di rendersi autonomo nell'organizzazione degli spazi e dei tempi di lavoro, conciliandoli anche con le esigenze legate alla propria vita privata.

Per sfruttare al meglio tali benefici è necessario però che lo smart-working sia supportato da un'attenta **progettazione ed organizzazione**, con particolare riguardo al fornire adeguati strumenti di lavoro, a tutelare il patrimonio ed il segreto aziendale, al monitoraggio dell'andamento dell'attività con un equo **bilanciamento tra gli interessi dell'impresa ed il rispetto e la crescita del lavoratore**.

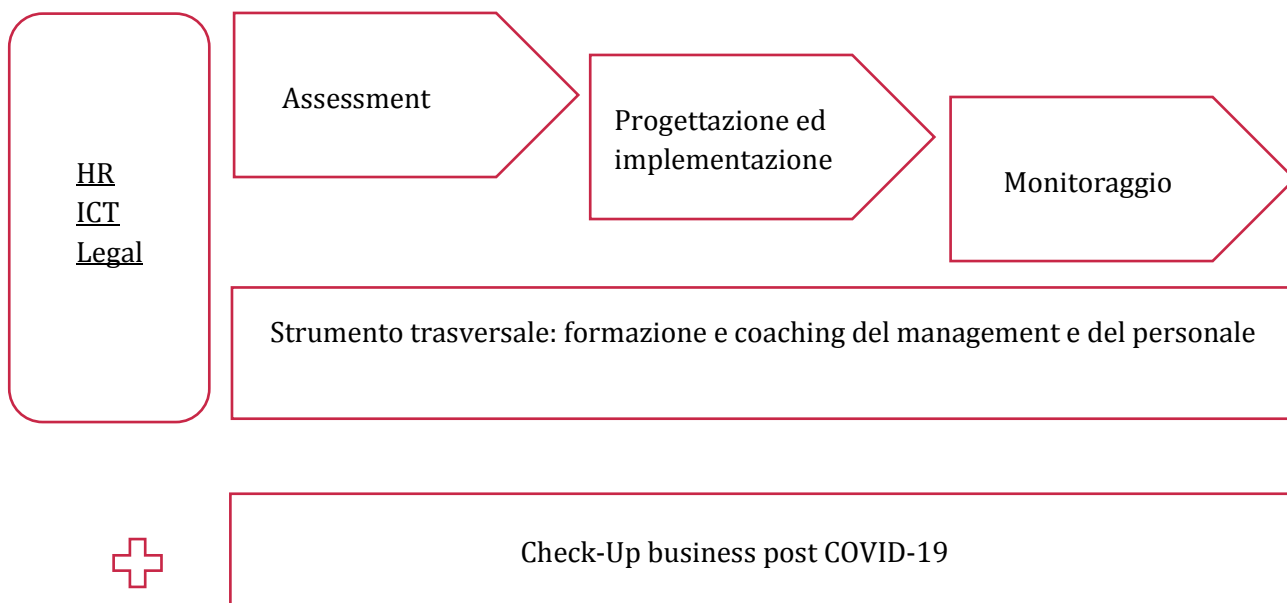
UNIS&F realizza un servizio a supporto delle imprese il cui obiettivo è di mappare il contesto aziendale per poi progettare, in sintonia con le esigenze del cliente, soluzioni per **ottimizzare ed efficientare** le risorse impiegate verso una "nuova" e sempre più attuale modalità di lavoro.

A chi è rivolto

Il servizio è rivolto alle aziende che si stiano avvicinando o che già utilizzino le modalità di lavoro smart, che vogliano avere un preciso quadro degli adempimenti necessari, dei benefici e dei costi derivanti dallo stesso e scelgano di essere affiancati e supportati da professionisti con esperienza aziendale di carattere operativo, tecnologico e legale nella progettazione di un sistema tarato sulle esigenze e sulle caratteristiche della singola realtà.

Le modalità di svolgimento

UNIS&F è al fianco delle imprese per fornire un servizio, modulabile a seconda delle esigenze aziendali, che sia di supporto e di accompagnamento in tutte le fasi di questo cambiamento



1 Assessment



L'obiettivo della prima fase è quello compiere un'attenta **analisi organizzativa e dei processi interni aziendali** al fine di fotografare l'attuale situazione, individuare eventuali criticità e identificare i benefici che l'azienda può trarre dallo strumento dello smartworking. L'analisi sarà compiuta anche mediante l'impiego di check list e coinvolgerà tutti gli aspetti più sensibili, toccando, tra gli altri, quelli relativi all'organizzazione delle risorse umane, alla valutazione degli strumenti e del sistema informatico, delle misure di protezione dei dati aziendali, alla gestione di sicurezza sul lavoro e tutela ed informazione del lavoratore.

2 Progettazione ed implementazione



La seconda fase è quella di supporto operativo all'azienda, di progettazione ed implementazione di un sistema che sia efficiente e pronto ad attuare la nuova modalità di lavoro. In particolare UNIS&F, alla luce dell'analisi compiuta, si occuperà di **affiancare l'azienda nella fase di strutturazione delle risorse e degli strumenti necessari**, supportandola nella scelta

dei sistemi e delle tecnologie più adatte alle specifiche esigenze, nell'organizzazione e nella pianificazione delle modalità attuative, anche tramite policy e linee guida. Parallelamente verrà condotta un'attività di formazione ed informazione del personale, per sfociare infine nell'implementazione di quanto strutturato in modo organico in tutti i contesti aziendali coinvolti.

3 Monitoraggio



Alla pianificazione ed implementazione delle misure per svolgere in modo corretto ed efficiente lo smart-working è necessario segua un costante **aggiornamento ed allineamento** del sistema sia alle evoluzioni normative che alla crescita e allo sviluppo aziendale. È necessario quindi che nella pratica vi sia un'applicazione di quanto progettato ed un **monitoraggio dei risultati dello stesso**, anche al fine di raccordare tutti gli elementi all'operatività aziendale. UNIS&F effettuerà degli audit specifici per ogni area interessata dal servizio, allo scopo di evidenziare eventuali disallineamenti dandone evidenza al management aziendale.

Settori d'intervento, modalità operative e output previsti

Risorse Umane

Dal punto di vista della gestione del capitale umano implementare lo smartworking può diventare un'opportunità per l'azienda e per il lavoratore.

In modo particolare possiamo individuare una serie di **benefici**: l'innovazione dei processi aziendali e la riorganizzazione degli spazi di lavoro in azienda; la maggior motivazione dei collaboratori che permetterà di sviluppare le proprie capacità focalizzandosi sugli obiettivi; il miglioramento delle relazioni e la comunicazione all'interno del team di lavoro; il rafforzamento dell'identità aziendale e la possibilità di attrarre talenti e figure specializzate.

Anche il lavoratore potrà beneficiare di un miglior equilibrio tra esigenze lavorative e vita privata (work life balance), di un rafforzamento del senso di appartenenza e condivisione degli obiettivi aziendali che permetterà di sviluppare la capacità di individuare soluzioni innovative condivise.

Il sistema dello smartworking implica alcune **criticità** nella gestione del rapporto di lavoro tra le quali la maggior difficoltà nella pianificazione delle attività, nella gestione delle urgenze e nella mappatura delle competenze e dell'efficienza della prestazione. Sarà pertanto fondamentale un miglioramento dei sistemi di comunicazione ed una efficace ridefinizione degli spazi e dell'organizzazione del lavoro.

Il dipendente dovrà quindi essere affiancato per poter gestire al meglio i tempi e le modalità, evitando l'iniziale percezione di isolamento dovuta a difficoltà di comunicazione o barriere tecnologiche.

1 Assessment

- Incontro con l'azienda per individuazione delle necessità
- Localizzazione dei teams con i quali attivare lo smartworking
- Confronto con il committente sulla mappatura dei profili da coinvolgere

Incontri previsti: 1 intervento (½ presenziale e ½ di reportistica)

Output: sintetica relazione di analisi dei profili di criticità che individui delle indicazioni di massima degli obiettivi da raggiungere.

2 Progettazione ed implementazione

- Sensibilizzazione e preparazione del management allo smartworking
Colloqui, interviste, workshop
2 interventi (presenziale e reportistica dati raccolti)
- Misurazione ed analisi della realtà aziendale e per verifica delle condizioni di avvio
Interviste, focus group, seminari, analisi impatti e benefici.
2 interventi (presenziale e reportistica dati raccolti)
- Attivazione del progetto pilota (al massimo 25 30 persone)
2 interventi (presenziale e reportistica dati raccolti)
- Presentazione dei risultati alla direzione
Smartworking e promozione iniziativa
1 intervento

Incontri previsti: 7 interventi complessivi

Output: indicazioni operative finalizzate all'efficientamento della gestione del personale

③ Monitoraggio

- Audit di confronto con il management e gli smartworkers per individuazione dei miglioramenti realizzabili

Incontri previsti: 1 intervento (½ management e ½ smartworkers)

Output: report finalizzato alla restituzione dei risultati, utile sia al management aziendale che alle risorse coinvolte

ICT (Information and Communication Technologies)

Gli aspetti relativi al settore ICT sono di fondamentale importanza per lo svolgimento, in piena sicurezza, della prestazione lavorativa da remoto.

L'azienda otterrà notevoli **benefici** grazie alla riorganizzazione e l'efficientamento delle infrastrutture informatiche, migliorando le misure di sicurezza e sfruttando al meglio le potenzialità del sistema. Le risorse si troveranno avvantaggiate dall'avere a disposizione strumenti idonei per lo svolgimento dell'attività e mezzi di comunicazione con clienti e colleghi più efficienti.

L'approccio alla modalità smart potrebbe evidenziare **criticità** preesistenti e/o nuove, come eventuali gap rispetto alle competenze informatiche richieste, falle nel sistema di sicurezza e necessità di potenziare gli strumenti informatici e l'area IT anche al fine di tutelare al meglio i dati e il know how aziendale.

① Assessment

- analisi della struttura informatica, delle tecnologie e degli strumenti presenti
- analisi delle misure di sicurezza e di protezione dei dati aziendali
- mappatura delle principali criticità del sistema ICT

Incontri previsti: 1 intervento

Output: sintetica relazione di analisi delle criticità della struttura informatica

② Progettazione ed implementazione

- individuazione delle soluzioni tecniche più idonee e degli strumenti necessari
- supporto all'azienda nel dialogo con i fornitori ed eventuale assistenza nella predisposizione di capitolati di gara per l'acquisizione delle risorse
- predisposizione di istruzioni tecniche che disciplinino l'utilizzo degli strumenti di lavoro sia aziendali che personali, implementando misure di sicurezza per la protezione dei dati aziendali

- individuazione di soluzioni per svolgere il lavoro in team a distanza, per organizzare riunioni e sviluppare progetti anche da remoto

Incontri previsti: 3-5 incontri da definire a seconda delle risultanze della fase di assessment

Output: strumenti operativi quali, a titolo di esempio, capitolati di gara, schede tecniche etc

③ Monitoraggio

- audit di verifica dell'allineamento tecnologico rispetto a quanto definito nella fase di analisi ed implementazione (1 e 2)

Incontri previsti: 1 incontro

Output: produzione di un report che identifichi eventuali criticità ancora da sanare

Legal

Di fondamentale importanza sono gli aspetti legali connessi allo smartworking al fine di rendere l'azienda compliance al sistema normativo e agire in modo proceduralizzato e regolamentato.

A **beneficio** dell'azienda lo smartworking incrementerà il livello di organizzazione dell'attività dei lavoratori, disciplinando preventivamente le modalità per svolgere al meglio la prestazione. L'alto livello di proceduralizzazione concorrerà alla riduzione del margine di errore e conseguentemente ridurrà il rischio di incorrere in comportamenti sanzionabili.

Curare i profili legali è imprescindibile al fine di evitare l'insorgere di **criticità** derivanti da possibili fughe di dati e da violazioni della disciplina sul controllo a distanza dei lavoratori.

① Assessment

- verifica del sistema privacy e mappatura dei ruoli privacy in azienda
- analisi di regolamenti e policy aziendali e valutazione di conformità del sistema alla normativa vigente in tema di smart-working
- verifica dell'adeguatezza delle misure organizzative dal punto di vista privacy
- analisi del sistema in chiave di protezione del segreto e del know how aziendale
- analisi del progetto di smart-working in chiave giuslavoristica
- verifica di policy/protocolli relativi alla sicurezza sul lavoro connessi allo smart-working

Incontri previsti: 1 intervento (½ presenziale e ½ di reportistica)

Output: sintetica relazione sulla compliance aziendale

② Progettazione ed implementazione

- individuazione di sistemi di monitoraggio dei risultati della prestazione lavorativa che tutelino da un lato gli interessi aziendali e conformi dall'altro alle previsioni dello Statuto dei lavoratori
- predisposizione della modulistica privacy necessaria, quale ad esempio le informative e le specifiche autorizzazioni al trattamento per i lavoratori in modalità agile
- implementazione delle misure di sicurezza a tutela dei dati personali e del segreto aziendale
- predisposizione di un decalogo-manuale pratico-operativo per lo smart worker
- predisposizione del regolamento per l'utilizzo dello strumento di lavoro
- individuazione di una specifica procedura per eventuali data breach

- validazione dei protocolli di sicurezza sul lavoro legati allo smart-working affinché siano compliance a D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 81/17

Incontri previsti: 3-5 incontri da definire a seconda delle risultanze della fase di assessment

Output: predisposizione della documentazione privacy relativa allo smart-working e definizione di un regolamento per la disciplina dello stesso

③ Monitoraggio

- audit di verifica volto alla gestione delle non conformità ed all'individuazione dei correttivi

Incontri previsti: 1 incontro

Output: report finalizzato a dare evidenza delle criticità relative alla compliance al management aziendale

Formazione trasversale e coaching

UNIS&F è al fianco del cliente per progettare programmi di formazione ad hoc, per ciascun settore al fine di fornire al management aziendale e ai lavoratori le competenze per organizzare al meglio la prestazione lavorativa svolta da remoto.

In particolare potranno essere svolti incontri di formazione sia in gruppo che in modalità coaching con sessioni di formazione il cui livello di profondità e di specificità sarà di volta in volta concordato e tarato sulle esigenze del cliente.

Check-Up business post COVID-19: costruire un'impresa resiliente

UNIS&F è a disposizione per fornire a margine o in parallelo una consulenza sui processi aziendali e la loro ingegnerizzazione. In particolare, si occuperà di effettuare un'analisi tramite Check-Up aziendale, volta a far emergere il valore potenziale dell'impresa. Individuati i punti di forza e le eventuali criticità il cliente sarà supportato nell'implementazione dei correttivi e delle procedure più adeguate.

Per informazioni:

Risorse Umane

Tiziano Casanova

risorseumane@unisef.it

0422 916469

Legale

Pasquale Costanzo

privacy@unisef.it

0422 916449

ICT

Alberto Mercurio

informatica@unisef.it

0422 916481